

注 意 事 項

- ◆ 受講申込書はA4サイズで、次の2ページ目と3ページ目を **1枚の用紙の表裏**に印刷してください。

※ プリンターに両面印刷機能がない場合

お手数ですが、プリンターの印刷範囲の設定で、まず2ページ目だけをいったん印刷し、次に、印刷された用紙を入れ直し、3ページ目をその裏に印刷してください。

- ◆ 受講申込書に記載してある注意事項をよくお読みになったうえで、所定事項を黒のボールペンでご記入後、郵送または直接ご持参ください。

郵送先 〒746-0043
山口県周南市新田二丁目6番1号
新南陽クレーン教習所

- ◆ お持ちの資格によって、受講時間、受講料金が異なります。
- ◆ 本人確認書類や受講の一部免除を受けるための資格証などのコピーは、**受講申込書に糊付けしないで**そのまま申込書とともにお出してください。
- ◆ 受講料金、テキスト代は、受講申込書と一緒にご持参くださるか、銀行振込みをご利用ください。

振込先 山口銀行 ^{とんだ} 富田支店 当座 0400252
 西京銀行 富田支店 当座 0029663
口座名 (株) トモタ

※ 恐れいますが、振込手数料はご負担願います。

- ◆ その他、ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

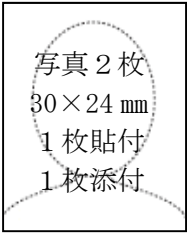
新南陽クレーン教習所 電話 0834-63-4110

小型移動式クレーン運転技能講習受講申込書

(N)

新南陽クレーン教習所 殿

この度、貴所で行う小型移動式クレーン運転技能講習を受講したいので料金を添えて申し込みます。なお、自己都合により受講をキャンセルした場合、受講料等の返還請求は致しません。



【個人情報について】

ご記入いただいた個人情報につきましては、当所で責任をもってお取り扱いし、講習目的のためのみ使用させていただきます。なお、個人情報を公的機関以外の第三者に提供することはありません。

※氏名の漢字は住民票に記載されている正式なものをていねいにお書きください。

*上記事項、及びウラ面の注意事項をよくお読みになったうえで、氏名・生年月日・住所は必ず受講者ご本人が記入、捺印して下さい。

ふりがな	
氏名	(印)
生年月日	昭・平 年 月 日生

申込日 年 月 日

住所	〒 () 携帯電話 ()
	※お持ちでない方は自宅の電話番号をご記入ください。

※個人でお申込みの場合、勤務先のご記入は不要です。

勤務先	所在地	〒 ()		
	事業所名			
	お申込責任者	部署	電話 ()	—
	役職		氏名	

・資格区分Bの方は、下欄に事業主の証明を受けて下さい。(事業主とは、事業所を代表する、社長、工場長、支店長等を指します)。
 ・資格区分B・C・D・Eの方は該当する資格証のコピーが必要になりますので、申込書ウラ面の注意事項をよくお読みください。

資格区分 (希望の資格区分A B C D Eのどれかに○印)	A	以下のB～Eに該当しない方
	B	所定の特別教育を修了し、次の業務に6ヶ月以上従事した経験を有する方 1. 制限荷重5t未満の揚貨装置の運転 2. つり上げ荷重5t未満のクレーンまたはデリックの運転 3. つり上げ荷重1t未満の移動式クレーンの運転または玉掛けの業務 上記業務に、 年 月 ～ 年 月まで 年 ヶ月間従事しました。 上段の資格について事実と相違ないことを証明します。 年 月 日 事業主職氏名 (職印) ※事業主ご本人が受講される場合、ご自身での証明はできません。 職印=社長印、工場長印など役職印
	C	1. 建設業法施行令に規定する建設機械施行技術検定のうち、1級の技術検定に合格した方で、実地試験においてショベル系建設機械操作施工法若しくは基礎工事用建設機械操作施工法を選択した方又は2級の技術検定で第2種若しくは第6種の種別に該当するものに合格した方 2. 車両系建設機械(基礎工事用)運転技能講習を修了した方
	D	1. クレーン・デリック、クレーン、デリック、または揚貨装置の運転士免許をお持ちの方 2. 床上操作式クレーン運転技能講習(特例講習を含む)または玉掛け技能講習を修了した方
	E	資格区分Cと、Dの両方の資格をお持ち方

※ ↓ 教習所使用欄 (受講者の方は記入しないでください)

本人確認書類チェック欄	確認者印	免除資格確認者印	本人確認受付者印	実施管理者最終確認印
1. 氏名 <input type="checkbox"/> 2. 生年月日 <input type="checkbox"/> 3. 住所 <input type="checkbox"/>				

注 意 事 項

1. 氏名の漢字は住民票に記載されている正式なものをお書きください。
2. 写真（証明用写真、同じもの2枚、1枚は貼付、1枚は添付）
 - ・ 大きさ タテ3cm×ヨコ2.4cm（カラー・白黒どちらも可）
 - ・ 写真裏面に講習名、氏名をお書きください
 - ・ 申込み前6ヶ月以内に撮影したもの
 - ・ 背景無地、上三分身（申込書オモテの写真貼付枠を参考）、正面向き
 - ・ 顔が鮮明に写っているもの（極端に画質の粗いものや写真用紙以外不可）
 - ・ 帽子、サングラス等着用不可、前髪等で瞳が隠れたもの不可

※枠内の添付書類はのり付けしないで、受講申込書とともに提出してください。

3. 本人確認書類として ①氏名 ②生年月日 ③住所 が確認できる国や地方公共団体の発行する公的書類（自動車運転免許証などの免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面のみ）など）のコピーを添付してください。なお、添付のもの以外に別途住民票や在留カードなどのコピーをお願いすることがあります。ただし、住民票の場合は、①マイナンバーの記載がないもの ②受講される方以外のご家族の名前等が記載されていないもの ③申込み前6ヶ月以内に取得のもの をお願いします。

※申込み時または受講日に添付書類の原本を確認させていただきますのでお持ちください。

4. 資格区分 B で受講を希望される方

特別教育修了書（証）または特別教育実施記録簿のコピーを添付し、申込書オモテに事業主からの証明を受けてください。

※申込み時または受講日に添付された資格を証するものの原本を確認させていただきますのでお持ちください。

5. 資格区分 C・D・E のいずれかで受講を希望される方

合格証明書、免許証または修了証のコピーを添付

※申込み時または受講日に添付された資格を証するものの原本を確認させていただきますのでお持ちください。

6. 遅刻・早退・欠席などで所定の講習を全て受講されなかった場合や、修了試験不合格の場合は、講習修了証を交付できません。その際、既納の受講料等をご返却できませんのでご承知おきください。また、お申込み後に自己都合により受講をキャンセルされた場合、受講料等の返却に応じかねることがありますのでご注意ください。
7. 台風・地震、その他の理由で講習開催が困難な場合、講習日時を変更することがあります。

修了者台帳・修了証記載事項確認			
	確認者1	確認者2	実施管理者 最終確認印
入力データ			
台 帳			
修 了 証 (完成品)		/	