

## お申込み時の留意事項

### 1. 記入要領

受講申込書のウラ面に記載してある注意事項をよくお読みになったうえで、**申込者本人が黒のボールペンでご記入**ください。

### 2. 本人確認用の添付書類について

自動車運転免許証、住民票、有効期限内のパスポートなど国や県、市区町村などの**公的機関が発行する書面のコピー**をご用意ください。受付時に原本を確認させていただきます。なお、コピーの糊付けは不要です。

### 3. 受講区分について（技能講習をお申込みの方が対象です。）

受講区分により、講習時間や、受講料金が異なります。必要な添付書類は受講区分によって異なりますので、受講申込書ウラ面の注意事項をご覧のうえ、**技能講習修了証などの該当する資格者証のコピー**をご用意ください。受付時に原本を確認させていただきます。なお、コピーの糊付けは不要です。

### 4. 証明用写真

**写真は2枚**必要です。 ・同じものを2枚（1枚は申込書に貼付、1枚は添付願います）  
・大きさ タテ3cm×ヨコ2.4cm

※写真で注意いただきたいこと

- ・申込前6ヶ月以内に撮影したもの
- ・背景無地で上三分身、正面を向いたもの
- ・写りが不鮮明なものは不可
- ・帽子等をかぶったものは不可
- ・髪の毛、色の濃い眼鏡等で瞳が確認できないものは不可、など

以上のような点にご注意願います。

### 5. 返信用封筒

修了証は、後日簡易書留でお送りいたしますので、**434円分の切手を貼った封筒**（封筒の大きさは幅9～12cm×長さ14～23.5cm位の大きさ）に、**修了証の送り先（住所とお名前）**を記入したものを  
をご用意ください。直接窓口に取りに来られる方は不要です。

### 6. 受講料のお支払方法について

受講料は、窓口にお持ちいただくか、現金書留又は銀行振込みでお願いしております。

※お振込み先（恐れ入りますが、**振込み手数料はご負担願います**）

- ・山口銀行 富田支店 当座預金 0400252 口座名義 ㈱トモタ
- ・西京銀行 富田支店 当座預金 0029663 口座名義 ㈱トモタ

### 7. その他

受講申込書の提出と受講料金のお支払いにより、手続き完了とさせていただきます。  
定員になり次第締め切りますので、お早めの手続きをお願い申し上げます。

### 8. 申込書はA4サイズで次の**2ページ目と3ページ目を1枚の用紙の表裏に印刷**してください。

### 9. お問合せや書類の送付は下記までお願いいたします。

株式会社トモタ 新南陽クレーン教習所  
〒746-0043 山口県周南市新田二丁目6番1号  
TEL 0834-63-4110 (受付時間 8:30～17:30)

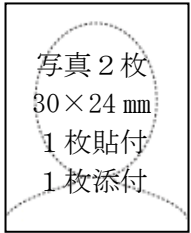
# クレーン・移動式クレーン運転実技教習受講申込書

㊟

新南陽クレーン教習所 殿

裏面の注意事項を了知の上、料金を添えて申し込みます。

※ご希望の教習区分（クレーン・移動式クレーン）  
○で囲んでください。



申込日 年 月 日

※氏名・生年月日・住所は受講者本人が記入してください。

ふりがな			
氏名	生年月日	年	月 日
※旧姓を使用した氏名又は通称の併記をご希望の方はご記入ください。		携帯電話（ — — ）	
旧姓氏名 又は通称	※お持ちでない方は自宅の電話番号をご記入ください。		
住所	〒 —		

※個人でお申込みの場合、勤務先のご記入は不要です。

勤務先	所在地	〒 —		
	事業所名			
	ご担当者 (ご連絡時)	部署	電話（ ）	—
		役職	氏名	

入所希望日	年 月 日 から実施分	（1時間コース・2時間コース） ※希望のコースに○印をつけてください。	
希望時間帯	1. 7:50 ~ 8:50	2. 9:00 ~ 10:00	3. 10:10 ~ 11:10
	4. 11:20 ~ 12:20	5. 13:20 ~ 14:20	6. 14:30 ~ 15:30
	7. 15:40 ~ 16:40	8. 16:50 ~ 17:50	9. 18:00 ~ 19:00
	※希望時間帯の番号に○印をつけてください。		

※ ↓教習所使用欄（受講者の方は記入しないでください）

本人確認書類チェック欄	確認者印	本人確認 受付者印	実施管理者 最終確認印
1. 氏名 <input type="checkbox"/> 2. 生年月日 <input type="checkbox"/> 3. 住所 <input type="checkbox"/>			

## 注 意 事 項

1. 氏名の漢字は住民票に記載されている正式なものをお書きください。
2. 写真（証明用写真、同じものを2枚、1枚は貼付、1枚は添付）
  - ・ 大きさ タテ3cm×ヨコ2.4cm（カラー・白黒どちらも可）
  - ・ 写真裏面に教習名と氏名をお書きください
  - ・ 申込み前6ヶ月以内に撮影したもの
  - ・ 背景無地、上三分身（申込書オモテの写真貼付枠を参考）、正面向き
  - ・ 顔が鮮明に写っているもの（極端に画質の粗いものや写真用紙以外不可）
  - ・ 帽子、サングラス等着用不可、前髪等で瞳が隠れたもの不可

※以下の添付書類はのり付けしないで、受講申込書とともに提出してください。

3. 本人確認書類として ①氏名 ②生年月日 ③住所 が確認できる国や地方公共団体の発行する公的書類（自動車運転免許証などの免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面のみ）など）のコピーを添付してください。なお、添付のもの以外に別途住民票や在留カードなどのコピーをお願いすることがあります。ただし、住民票の場合は、①マイナンバーの記載がないもの ②受講される方以外のご家族の名前等が記載されていないもの ③申込み前6ヶ月以内に取得のものをお願いします。

※申込み時または受講日に添付書類の原本を確認させていただきますのでお持ちください。

4. 遅刻・早退・欠席などで所定の教習を全て受講されなかった場合や、修了試験不合格の場合は、修了証を交付できません。その際、既納の受講料等をご返却できませんのでご承知おきください。また、お申込み後に自己都合により受講をキャンセルされた場合、受講料等の返却に応じかねる場合がありますのでご注意ください。
5. 台風・地震、その他の理由で講習開催が困難な場合、講習日時を変更することがあります。
6. ご記入いただいた個人情報、講習目的のみに使用し、公的機関以外の第三者に提供することはありません。

修了者台帳・修了証記載事項確認			
	確認者1	確認者2	実施管理者 最終確認印
入力データ			
台 帳			
修 了 証 (完成品)			