

注 意 事 項

- ◆ 受講申込書はA4サイズで、次の2ページ目と3ページ目を1枚の用紙の表裏に印刷してください。

※ **プリンターに両面印刷機能がない場合**

お手数ですが、プリンターの印刷範囲の設定で、まず2ページ目だけをいったん印刷し、次に、印刷された用紙を入れ直し、3ページ目をその裏に印刷してください。

- ◆ 受講申込書に記載してある注意事項をよくお読みになったうえで、所定事項を黒のボールペンでご記入後、郵送または直接ご持参ください。

郵送先 〒746-0043
山口県周南市新田二丁目6番1号
新南陽クレーン教習所

- ◆ 本人確認書類のコピーは、**受講申込書に糊付けしないで**そのまま申込書とともにお出しください。

- ◆ 受講料金等は受講申込書と一緒にご持参くださるか、銀行振込みをご利用ください。

振込先 山口銀行 ^{とんだ}富田支店 当座 0400252
 西京銀行 富田支店 当座 0029663
口座名 (株) トモタ

※ 恐れいますが、振込手数料はご負担願います。

- ◆ その他、ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

新南陽クレーン教習所 電話 0834-63-4110

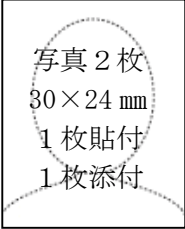
クレーン・移動式クレーン運転実技教習受講申込書

(N)

新南陽クレーン教習所 殿

※希望の教習を○で囲む

この度、貴所で行う（クレーン・移動式クレーン）運転実技教習を受講したいので料金を添えて申し込みます。なお、自己都合により受講をキャンセルした場合、受講料等の返還請求は致しません。



【個人情報について】

ご記入いただいた個人情報につきましては、当所で責任をもってお取り扱いし、講習目的のためのみ使用させていただきます。なお、個人情報を公的機関以外の第三者に提供することはありません。

※氏名の漢字は住民票に記載された正式なものをていねいにお書きください。

*上記事項、及びウラ面の注意事項をよくお読みになったうえで、氏名・生年月日・住所は必ず受講者ご本人が記入、捺印して下さい。

申込日 年 月 日

ふりがな	
氏名	(印)
生年月日	昭・平 年 月 日生

住所	〒 (-)	携帯電話 (-)
	※お持ちでない方は自宅の電話番号をご記入ください。	

※個人でお申込みの場合、勤務先のご記入は不要です。

勤務先	所在地	〒 (-)		
	事業所名			
	お申込責任者	部署	電話 () -	
		役職	氏名	

入所希望日	年 月 日 から実施分
-------	-------------

希望時間帯	午前の部	1. 9:00 ~10:00	2. 10:10 ~11:10	3. 11:20 ~12:20
	午後の部	4. 13:20 ~14:20	5. 14:30 ~15:30	6. 15:40 ~16:40
	夜間の部	7. 16:50 ~17:50	8. 18:00 ~19:00	

※希望時間帯の番号に○印をつけてください。
※移動式クレーンは9:00からの実技教習はありません。10:10からの教習になります。

※ ↓教習所使用欄（受講者の方は記入しないでください）

本人確認書類チェック欄	確認者印	本人確認 受付者印	実施管理者 最終確認印
1. 氏名 <input type="checkbox"/> 2. 生年月日 <input type="checkbox"/> 3. 住所 <input type="checkbox"/>			

注 意 事 項

1. 氏名の漢字は住民票に記載されている正式なものをお書きください。
2. 写真（証明用写真、同じものを2枚、1枚は貼付、1枚は添付）
 - ・ 大きさ タテ3cm×ヨコ2.4cm（カラー・白黒どちらも可）
 - ・ 写真裏面に教習名と氏名をお書きください
 - ・ 申込み前6ヶ月以内に撮影したもの
 - ・ 背景無地、上三分身（申込書オモテの写真貼付枠を参考）、正面向き
 - ・ 顔が鮮明に写っているもの（極端に画質の粗いものや写真用紙以外不可）
 - ・ 帽子、サングラス等着用不可、前髪等で瞳が隠れたもの不可

※以下の添付書類はのり付けしないで、受講申込書とともに提出してください。

3. 本人確認書類として ①氏名 ②生年月日 ③住所 が確認できる国や地方公共団体の発行する公的書類（自動車運転免許証などの免許証、健康保険証、マイナンバーカード（表面のみ）など）のコピーを添付してください。なお、添付のもの以外に別途住民票や在留カードなどのコピーをお願いすることがあります。ただし、住民票の場合は、①マイナンバーの記載がないもの ②受講される方以外のご家族の名前等が記載されていないもの ③申込み前6ヶ月以内に取得のもの をお願いします。

※申込み時または受講日に添付書類の原本を確認させていただきますのでお持ちください。

4. 遅刻・早退・欠席などで所定の教習を全て受講されなかった場合や、修了試験不合格の場合は、修了証を交付できません。その際、既納の受講料等をご返却できませんのでご承知おきください。また、お申込み後に自己都合により受講をキャンセルされた場合、受講料等の返却に応じかねる場合がありますのでご注意下さい。
5. 台風・地震、その他の理由で講習開催が困難な場合、講習日時を変更することがあります。

修了者台帳・修了証記載事項確認			
	確認者1	確認者2	実施管理者 最終確認印
入力データ			
台 帳			
修 了 証 (完成品)		/	